



Vidiniai ir išoriniai kompiuterio įtaisai

Projektinė veikla



Pamokos uždavinys

Aptarti projektinio darbo reikalavimus, vertinimo kriterijus, pasiskirsčius grupėmis pradėti rengti projektinį darbą



Reikalavimai projektiniam darbui

1. Turi būti įvardintas kompiuterio įrenginys.
2. Nurodyta kompiuterio įrenginio reikšmė.
3. Nurodyti įrenginių tipai.
4. Turi būti paaiškintas kiekvieno kompiuterio įrenginio tipo veikimo principas.

Vertinimas

- Pateikties parengimas. **2 balai**
- Medžiagos aktualumas, tikslingumas. **3 balai**
- Medžiagos išdėstymas pateiktyje. **2 balai**
- Pristatymas klasėje. **2 balai**
- Atsakymas į klasės mokinių pateiktus klausimus. **0,5 balo**
- Klausimų pateikimas klausytojams ir jų atsakymų į jų klausimus tikslumas. **0,5 balo**

Reikalavimai pateikčiai

5 esminiai sėkmingo pranešimo aspektai:

- ***Aiški pagrindinė pranešimo mintis*** – klausytojui turi būti aišku, ką norėjote pasakyti. Pagrindinę mintį – savo pranešimo esmę – suformuluokite prieš išdėstydami visą minčių seką.
- ***Aiški nauda klausytojams*** – aiškiai parodykite, kad klausytojai galėtų pasinaudoti jūsų pateikiama informacija.
- ***Smulkmenos nenustelbia pagrindinės minties*** – pateikiamą informaciją atsirinkite kruopščiai, kad klausytojai nebūtų „užversti“ gausybe faktų, išsakytų be struktūros ir logikos.
- ***Pranešimas – ne per ilgas*** – nepasiduokite pagundai kalbėti ilgai, kad klausytojai nepamestų pagrindinės minties ir neimtų nuobodžiauti.
- ***Aiški minčių seka*** – kalbėkite nuosekliai, klausytojams turi būti lengva sekti Jūsų mintis.

Viena iš svarbių pranešimo sudedamųjų dalių – jo metu pateikiama vaizdinė medžiaga.

Informacijos pateikimas skaidrėse:

- ***Aiški ir glausta informacija*** – skaidrėse informacija turi būti pateikiama glaustai ir aiškiai, sudarant pranešėjui galimybę pasakyti daugiau, nei matoma ekrane, išlaikyti klausytojų dėmesį, juos sudominti.
- ***Skaidrėse nedaug teksto*** – skaidrėse tekstas pateikiamas trumpais sakiniais.
- ***Informacija – susisteminta*** – diagramos, grafikai, lentelės, schemos padeda informaciją susisteminti ir pateikti aiškiau.
- ***Gera iliustracija – efektyvesnė už tekstą*** – jei tekstą galima pakeisti vaizdine priemone, tai reikia padaryti.
- ***Vienoje skaidrėje – viena mintis*** – kuo mažiau informacijos skaidrėje, tuo lengviau klausytojui ją suvokti, įsiminti. Geriau didinti skaidrių skaičių, nei informacijos apimtį skaidrėje.
- ***Įterpiant į skaidres iliustracijų, derėtų laikytis vientisumo principo*** – laikytis vientiso stiliaus.
- ***Pateikiant tekstinę informaciją skaidrėse, naudoti tik vieną ar du šriftus*** – geriau keisti šrifto dydį.
- ***Galima naudoti įvairius teksto stilius***. Galima parinkti teksto spalvas. Tik neprimarginkite, nes tada blaškomas klausytojų dėmesys.

Informacijos pateikimas skaidrėse:

- **Skaidrių pavadinimas nurodomas 44 pt (± 4), kitam tekstui – 32 pt (± 4) šrifto dydis** (realus raidžių dydis priklauso nuo paties šrifto).
- **Tekstą skaidrėse reikėtų pateikti taikant 4 x 4 taisyklę** – skaidrėje turi būti 4 eilutės, kiekvienoje eilutėje – po keturis žodžius. Kartais gali būti taikoma 6 x 4 taisyklė.
- **Pavadinimas ir kiekviena antraštė skaidrėje turi įsitemti vienoje eilutėje**, kad jų skaitymas nevargintų pranešimo klausytojų akių.
- **Skaidrėje reikėtų apsiriboti tik vienu paantraštės lygmeniu** (jei nepavyksta išvis jo atsisakyti) be to kiekvienos antraštės paantraščių skaičius turėtų būti vienodas.
- **Trumpinant sakinius, žodžių trumpinti nederėtų.**
- Skaidrių fonas, jo grafiniai elementai neturi užgožti skaidrėse pateikiamos informacijos.
- Pateikties informacija gali būti papildyta garso ir vaizdo įrašais.

Efektai:

- Taikant animacijos efektus, reikia gerai apgalvoti, kodėl tai daroma, ar animacija padės pranešimą padaryti efektyvesnį.
- Efektus taikyti saikingai ir nuosekliai – jei dėl pranešimo ir pateikties ypatumų animacija turi būti naudojama visoje pateiktyje, reikia parinkti vieną arba du animacijos variantus ir nuosekliai jus taikyti.
- Jei numatyta, kad skaidrės keitimą lydės garso efektas, tam turi būti labai svarbi priežastis. Kitaip garsas erzins auditoriją.



Pasirengimas demonstravimui:

- Skaidrėse pateikiamą informaciją pranešėjas turi gebėti tinkamai pristatyti, pakomentuoti interpretuoti. ***Jokiu būdu – ne perskaityti!***
- Pasirinkdamas automatinį skaidrių keitimą, pranešėjas rizikuoja – jo pasakojimas gali nesutapti su ekrane rodomu vaizdu.



Rengiame pateiktj